

# Inspectierapport

BSO de Heiweg (BSO)

Citroenvlinderstraat 46

6533 SZ Nijmegen

Registratienummer 125863147

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	16-11-2021
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-11-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Personeel en groepen .....	4
Ouderrecht.....	6
Overzicht getoetste inspectie-items .....	7
Personeel en groepen .....	7
Ouderrecht.....	7
Gegevens voorziening.....	8
Opvanggegevens .....	8
Gegevens houder.....	8
Gegevens toezicht.....	8
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	8
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	8
Planning .....	8

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Conclusie onderzoek**

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

### **Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)**

Buitenschoolse opvang (BSO) de Heiweg is gevestigd in een vleugel van een oud schoolgebouw aan de Citroenvlinderstaat.

BSO de Heiweg is onderdeel van BSO de Heiweg. De houder van BSO de Heiweg exploiteert een tweede BSO aan de Dominicanenstraat.

De BSO aan de Citroenvlinderstaat heeft drie basisgroepen.

Het kindercentrum is met 49 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

### **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens het in mei 2019 uitgevoerd nader onderzoek is geconcludeerd dat de in 2018 geconstateerde knelpunten zijn opgelost. Op grond van het in 2019 uitgevoerde jaarlijkse onderzoek is geconcludeerd dat er aan de eisen is voldaan.

In december 2020 wordt er, na een herstelaanbod, aan de onderzochte voorwaarden voldaan.

In maart 2020 voldoet de houder niet aan 3 onderzochte kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Het betreft de volgende domeinen:

- Personeel en groepen (tijdige registratie en koppeling in personenregister kinderopvang)
- Personeel en groepen (inzet pedagogisch beleidsmedewerkers/coach)
- Ouderrecht (het zo spoedig mogelijk publiceren van het inspectierapport op de website)

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het in maart 2020 opgestelde inspectierapport is het volgende opgenomen:

*'Vanwege het feit dat twee medewerkers te laat gekoppeld zijn, is niet voldaan aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag met betrekking tot de steekproef.'*

Bevindingen huidige inspectie.

Sinds de voorgaande inspectie zijn 4 nieuwe beroepskrachten op de BSO werkzaam.

Van deze personen zijn 3 beroepskracht voor aanvang van hun werkzaamheden tijdig opgenomen in het personenregister kinderopvang.

Bij één persoon bleek dat niet het geval. Deze persoon, die op 2 november zijn werkzaamheden is gestart, kon vanwege een storing bij dienst Justis niet op deze datum in het personenregister kinderopvang opgenomen worden. De houder heeft een VOG overlegd. Deze VOG is op 2 november afgegeven.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de registratie en koppeling direct na de beëindiging van de storing bij Justis, alsnog is doorgevoerd.

### **Conclusie**

Er is aan de eisen voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In het in maart 2020 opgestelde inspectierapport is het volgende opgenomen:

*'In het document 'beleid en inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach BSO de Heiweg', is niet vastgelegd hoe de houder de minimale jaarlijkse ureninzet (beleid en coaching) verdeelt over de beide kindercentra.'*

Bevindingen huidige inspectie.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Hierin is het volgende opgenomen:

*'De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach worden bepaald door wettelijk bepaalde richtlijnen. Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt*

4 van 9

*uitgegaan van 50 uur per locatie, dus 100 uren voor beide locaties. Voor de inzet van de pedagogisch coach wordt uitgegaan van het aantal fte's van het voorgaande jaar. Het aantal fte's op jaarbasis zal elk jaar nagenoeg gelijk zijn. Iedere medewerker krijgt jaarlijks coaching, afhankelijk van behoefte ontvangt een medewerker coaching, en is dus niet voor iedere medewerker een gelijk aantal uren per jaar.*

*Voor 2021 is het totaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerker 100 uren en voor pedagogisch coach 34 uren. Per locatie, in casu voor de locatie Citroenvlinderstraat, worden ten minste 17 uren voor de pedagogisch coach ingezet per jaar.'*

#### Conclusie

Er is aan de eisen voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview (houder)
- Personenregister Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan BSO de Heiweg november 2021 Citroenvlinderstraat
- verklaring omtrent gedrag

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

In het in maart 2020 opgestelde inspectierapport is het volgende opgenomen:

'Op het moment van het onderzoek is staat het inspectierapport dat is opgesteld naar aanleiding van de inspectie die op 14 december 2020 niet op de website van de BSO.'

Bevindingen huidige inspectie.

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst.

Hiermee is er aan de eis voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (houder)
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers</b>
De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO de Heiweg  
Website : <http://www.bsodeheiweg.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000021106959  
Aantal kindplaatsen : 49

### **Gegevens houder**

Naam houder : BSO de Heiweg  
Adres houder : Heiweg 54  
Postcode en plaats : 6533 PE Nijmegen  
KvK nummer : 63514427  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Koch

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nijmegen  
Adres : Postbus 9105  
Postcode en plaats : 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie : 16-11-2021  
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 26-11-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 30-11-2021  
Verzenden inspectierapport naar : 07-12-2021  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 07-12-2021