Inspectierapport

BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan (BSO)

Grootstalselaan 13

6533 KH Nijmegen

Registratienummer 177143952

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	21-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-01-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 8
Veiligheid en gezondheid ... 12

Overzicht getoetste inspectie-items ... 13

Pedagogisch klimaat ... 13
Personeel en groepen ... 13
Veiligheid en gezondheid ... 15

Gegevens voorziening ... 16

Opvanggegevens ... 16
Gegevens houder ... 16

Gegevens toezicht ... 16

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 16
Planning ... 16

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen (van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker)
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, achterwacht)
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in vaste groepen, toewijzing van een mentor)
- werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op basis van de vorige onderzoeken is er een keuze gemaakt om een aantal één van deze onderwerpen uitgebreider te onderzoeken. Dat staat bij de beschrijvingen verderop in het rapport.

Het onderzoek is uitgevoerd door:
- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en andere aanwezigen, de houder (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Voor beoordeling van de items in het herstelaanbod is een documentenonderzoek gedaan.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 21-11-2023 buitenschoolse opvang (BSO) BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek
De houder heeft, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Herstelaanbod
Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.
Het betreft de volgende voorwaarde: *De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.*
In het rapport wordt dit verder toegelicht in de paragraaf Personeel en groepen.

Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)

BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan is onderdeel van BSO de Heiweg. De houder van BSO de Heiweg exploiteert een tweede BSO aan de Citroenvlinderstraat.

De BSO de Heiweg locatie Grootstalselaan is gevestigd in de blokhut van Zeeverkennersgroep De Batavieren (aan de Grootstalselaan). De BSO maakt gebruik van drie groepsruimtes en een keuken. Ook is er een groot buitenterrein met veel buitenspeelmogelijkheden. De BSO is gestart met één basisgroep met maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar. De BSO staat geregistreerd met 32 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Vorige onderzoeken
De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- In 2020 zijn wegens de Corona pandemie niet bij alle kindercentra jaaronderzoeken gedaan. Mede op basis van de inspectiegeschiedenis zijn er keuzes gemaakt en heeft er bij BSO de Heiweg toen geen jaaronderzoek plaatsgevonden.
- Tijdens het in juni 2021 uitgevoerde jaarlijks onderzoek is er een tekortkoming met betrekking tot het domein Registratie geconstateerd. Tijdens het onderzoek is deze tekortkoming hersteld.
- Het jaarlijks onderzoek in april 2022 heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.
- Op 16-08-2022 heeft er een onderzoek voor registratie plaats gevonden. BSO de Heiweg locatie Dominicanenstraat 91 Nijmegen is in september 2022 verhuisd naar het adres Grootstalselaan 13 te Nijmegen. In december 2022 heeft er een onderzoek na registratie plaatsgevonden.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid
De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding
Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

Het pedagogisch beleidsplan
Kinderopvangorganisatie BSO de Heiweg heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elke locatie heeft daarnaast een pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op de BSO.

Uitvoering van het pedagogisch beleid
De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid, de werkwijze en eventuele veranderingen worden besproken in het teamoverleg.
De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk
De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding
De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:
- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten. Er is voor gekozen om langer mee te kijken bij BSO Heiweg op dinsdag 21 november 2023 op het moment dat de kinderen uit school komen, fruit eten en starten met hun activiteiten.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen
De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Tijdens het locatiebezoek is te zien dat de beroepskrachten de kinderen goed kennen. De beroepskrachten kennen de kinderen bij naam en kennen de persoonlijke bijzonderheden van de kinderen. De beroepskrachten staan open voor gesprekjes met de kinderen en sluiten passend aan bij de vragen die de kinderen stellen. De beroepskrachten zorgen voor een fijne sfeer in de groep. Tijdens de knutselactiviteiten gaat er een muziekje aan en de kinderen mogen mee beslissen wat er te horen is.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
Er is interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Tijdens het locatiebezoek krijgen verschillende kinderen de opdracht om, als ze dat nog niet gedaan hebben, een bakje te maken voor een sinterklaastraktatie. De kinderen krijgen hierbij veel ruimte voor zelfsturing. De beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controle' punt. De kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig. Sommige kinderen weten niet hoe het moet. Deze kinderen vragen om hulp bij andere kinderen of zoeken de beroepskracht op.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen
De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De beroepskracht zet gerichte activiteiten in om kinderen samen te laten spelen en leren. Tijdens één van de activiteiten, zeepjes maken, krijgen de kinderen een gezamenlijke opdracht van de beroepskracht. Alle deelnemende kinderen mogen samen één geurtje kiezen voor bij de zeepjes. De beroepskracht ondersteunt de kinderen om tot een gezamenlijke keus te komen. Vervolgens krijgen de kinderen in een tweetal één velletje bladgoud om in de zeepjes te verwerken.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen in de samenleving
Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

De beroepskrachten hanteren de afspraken en regels op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven ze rekening houden met de situatie. Tijdens het locatie bezoek kwam dit een paar keer naar voren:

- Als de kinderen aankomen bij de BSO wordt het middagprogramma met bijzonderheden met de kinderen doorgenomen.
- Tijdens het buitenspelen helpt de beroepskracht de kinderen herinneren aan de regels. De beroepskracht bespreekt onder andere met de kinderen waar ze wel of niet mogen spelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan versie april 2023)

- Pedagogisch werkplan (BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan versie april 2023)
- Notulen teamoverleg (maandag 13 november 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding
De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK
De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurders, de beroepskrachten en andere personen die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie; vrijwilliger en pedagogisch coach.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.
De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding
De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

Passende opleiding beroepskrachten
De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker
Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Dit is één persoon met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker en coach heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie
De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet, na herstelaanbod, aan de eisen.

Inleiding
De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.
Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio
Op elke basisgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. De inzet van de beroepskrachten op de voorgaande weekdagen is beoordeeld door inzage van het weekrooster en de aanwezigheidslijsten van kinderen.

Op de dag van inspectie waren er 22 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten en een vrijwilliger. Het aantal beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende. In de inspectieweek voorafgaand aan de inspectie was de beroepskracht-kindratio ook in orde.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen
Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten op elke basisgroep. De tijden mogen elke dag verschillen. Tijdens de inspectie op een schooldag is besproken dat niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de nodigde inzet van beroepskrachten. Dit is rondom het ophalen van de kinderen van school en komt meestal niet voor.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet
Binnen de kaders van de drie-uursregeling op studie- en vakantiedagen of tijdens het half uur afwijken op schooldagen wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet.

Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht
Als er maar 1 beroepskracht ingezet wordt op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. In de

regel zijn er altijd twee beroepskrachten aanwezig op de locatie. Daarnaast kan de locatie altijd contact opnemen met de andere locatie van de houder aan de Citroenvlinderstraat.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht
Bij afwijkende inzet van beroepskrachten is er altijd meer dan 1 beroepskracht aanwezig in het kindercentrum.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen
Vanaf 01-07-2023 moet de houder voldoen aan de volgende voorwaarde:

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectieweek zijn ingezien. De houder werkt met overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. De houder werkt niet met presentielijsten van de kinderen met vermelding van haal- en brengtijden. Hiermee wordt de benodigde en de eventuele afwijkende inzet van beroepskrachten niet aangetoond. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen.

Herstelaanbod
De houder heeft op 15-12-2023 een herstelaanbod gekregen met een hersteltermijn tot 19-01-2024 voor de volgende voorwaarden:

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

De houder heeft na afloop van de hersteltermijn laten zien dat een indicatie van de haal- en brengtijden van de kinderen wordt bijgehouden. De houder heeft hiervoor een nieuwe lijst ontwikkeld en toegestuurd aan de toezichthouder. De houder werkt met geprinte weeklijsten met daarop:

- de namen van de kinderen
- de aanwezigheid en een indicatie van de haal- en brengtijden van kinderen
- de werktijden van het personeel

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<u>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</u>

Conclusie
De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Inleiding
De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten een vaste beroepskracht als mentor hebben.
Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

Opvang in basisgroepen
De opvang vindt plaats in 1 basisgroep met maximaal 30 kinderen van 7 t/m 12 jaar.
Het maximum aantal kinderen in de basisgroep op de inspectiedag voldoet aan de eisen.

Toewijzing van een mentor
Elk kind in de basisgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.
In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De beroepskracht vertelt van wie zij de mentor is. De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind zo nodig met de ouders bespreekt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang (14-12-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (14-12-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan versie april 2023)
- Pedagogisch werkplan (BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan versie april 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding
Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.
Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft de veiligheid en gezondheid in de praktijk beoordeeld door op het kindercentrum te kijken naar de situatie in de binnen- en buitenspeelruimtes en gesprekken te voeren met de beroepskrachten.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

Handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid
Er wordt gewerkt volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid gezien in de praktijk. Voorbeelden hiervan zijn:

- De beroepskrachten controleren de buitenruimte op onregelmatigheden voordat de kinderen komen.
- Als er nieuwe kinderen bij de BSO zijn dan worden de afspraken en regels herhaalt.
- Als er kinderen buitenspelen dan is er altijd een beroepskracht buiten om toezicht te houden.
- Tijdens het zeepjes maken heeft de beroepskracht de controle over de warme zeep. De kinderen mogen hier niet aankomen tot dat de zeep voldoende afgekoeld is.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk
Tijdens de inspectie was de opvangsituatie veilig en gezond voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan
Website	: http://www.bsodeheiweg.nl
Aantal kindplaatsen	: 32

Gegevens houder

Naam houder	: BSO de Heiweg
Adres houder	: Heiweg 54
Postcode en plaats	: 6533 PE Nijmegen
KvK nummer	: 63514427
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van der Sligte

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 21-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 23-01-2024
Vaststelling inspectierapport	: 25-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 08-02-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.