Inspectierapport

BSO de Heiweg (BSO)

Citroenvlinderstraat 46

6533 SZ Nijmegen

Registratienummer 125863147

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	22-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 7
Veiligheid en gezondheid ... 12
Ouderrecht ... 14

Overzicht getoetste inspectie-items ... 17

Pedagogisch klimaat ... 17
Personeel en groepen ... 18
Veiligheid en gezondheid ... 20
Ouderrecht ... 21

Gegevens voorziening ... 23

Opvanggegevens ... 23
Gegevens houder ... 23

Gegevens toezicht ... 23

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 23
Planning ... 23

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
De buitenschoolse opvang (BSO) De Heiweg heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet.
Het onderzoek heeft zich gericht op:
• het pedagogisch beleidsplan
• werken volgens het pedagogisch beleid
• de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
• de opleidingseisen
• de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding, achterwacht)
• veiligheid en gezondheid
• de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
• het ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen).

Het onderzoek is uitgevoerd door:
• de BSO te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
• gesprekken met beroepskrachten en contact met de houder
• het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
• inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).
In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing
De toezichthouder heeft op maandagmiddag 22 juni 2026 BSO de Heiweg in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek
De houder heeft voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Korte beschrijving van BSO de Heiweg
BSO de Heiweg is gevestigd in een zijvleugel van een voormalig schoolgebouw. Op de BSO kunnen drie basisgroepen aanwezig zijn. De houder is 'BSO de Heiweg' en heeft twee BSO-locaties in Nijmegen die nauw samenwerken. Op deze locatie worden op maandag, dinsdag en donderdag de kinderen uit groep 1 t/m 4 (4 t/m 6 jaar) opgevangen. Op de andere locatie worden kinderen uit groep 5 t/m 8 (7 t/m 12 jaar) opgevangen. Op woensdag en vrijdag en op schoolvrije dagen komen de kinderen van beide locaties samen op deze BSO.
De BSO is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 49 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken
De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen 3 jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat hier in een volgend onderzoek opnieuw naar gekeken wordt. In de afgelopen 3 jaar heeft de houder voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de gestelde eisen en de houder draagt zorg voor uitvoering ervan.

Inleiding
Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal pedagogische onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van deze BSO gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op de BSO in gesprek te gaan met de beroepskrachten en de houder en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

Het pedagogisch beleidsplan
Kinderopvangorganisatie BSO De Heiweg heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan en een werkplan voor deze BSO. In beide plannen staan afspraken die voor deze locatie gelden.

Inhoud pedagogisch beleidsplan
In dit jaaronderzoek is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen die van toepassing zijn op de BSO, zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Uitvoering van het pedagogisch beleid
De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in een map op locatie en is opvraagbaar bij de houder.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in de beleidsplannen. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Kennis en werken in de praktijk
De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en werkplan en werken in de praktijk volgens deze plannen. Dit blijkt uit het volgende:
Bij binnenkomst van de toezichthouder vertelt een beroepskracht dat de BSO deze dag eerder is gestart omdat het buiten erg warm is. De school beschikt niet over een airco terwijl de BSO deze wel heeft. Het is inderdaad heerlijk koel binnen.

De beroepskracht vertelt verder dat de 3 groepen al aan het spelen zijn of deelnemen aan een activiteit. De basisgroep komt alleen samen tijdens het eet- en drinkmoment aan het begin van de middag.

In het pedagogisch beleid staat hierover het volgende:

- *BSO de Heiweg heeft drie basisgroepen: KAMER 1, KAMER 2 en KAMER 3. De indeling is afhankelijk van in welke groep de kinderen zitten op de basisschool. Deze indeling sluit aan* bij de ont*wikkelingsfasen van de kinderen.*
- *Jongere kinderen hebben bijvoorbeeld meer behoefte aan nabijheid, rust en duidelijke structuur, terwijl oudere kinderen meer zelfstandigheid en uitdaging nodig hebben. Door deze leeftijdsgroepen te scheiden kunnen we begeleiding en speelomgeving beter afstemmen op hun behoeften*.
- *De basisgroep komt bij elkaar tijdens eet- en drinkmomenten. Op de deur van de basisgroep staan alle namen van de kinderen die in deze basisgroep zitten. In elke basisgroep staan twee grote tafels met banken om aan te zitten.*
- *De oudere kinderen zitten op de BSO Grootstal en komen alleen op woensdag en vrijdag en in de vakanties.*
- *Op BSO de Heiweg hanteren wij tevens een opendeurenbeleid. De kinderen op BSO de Heiweg zijn dus zeer beperkt gebonden aan de eigen basisgroep. Wij denken en werken vanuit een locatiegericht aanbod.*
- *Bij BSO de Heiweg zijn meerdere groepsruimtes en iedere groepsruimte is anders ingericht, met een ander accent en/of sfeer. Kinderen krijgen zo de kans om zelf keuzes te maken bij de invulling van hun vrije tijd. Zij kunnen de activiteiten ondernemen waar zij zin in hebben en spelen met kinderen met wie zij willen spe*len.

Tijdens het onderzoek is verder gezien dat er groepsondersteuners aanwezig zijn. In het pedagogisch beleid staat hierover het volgende:

- *De mogelijkheid bestaat dat er vijf/ zes pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die voldoen aan de kwalificatie-eis en er één of twee medewerkers zijn die groepsondersteunend functioneren. Deze medewerkers voldoen niet aan de kwalificatie-eis, maar hebben wel veel expertise en zijn daarnaast allround inzetbaar zijn.*

Ieder jaar bespreken de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan tijdens het teamoverleg. Een beroepskracht vertelt dat tijdens het laatste teamoverleg is gesproken over het buitenspelen. De partytent, waaronder de kinderen vaak konden spelen, is verwijderd. Sinds vorige week is er een overkapping geplaatst, maar daaronder wordt het bij warm weer te heet. Het team is momenteel bezig hierover goede afspraken te maken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie, per mail en telefoon tussen 22 juni en 20 augustus 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Observatie (binnen- en buitenruimtes)
- Pedagogisch beleidsplan (opgestuurd)
- Pedagogisch werkplan (opgestuurd)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding
De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK
De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de 2 functionarissen, de 4 beroepskrachten, de 2 groepsondersteuners en 1 stagiaire die tijdens de inspectie aanwezig waren op de BSO.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De laatst gestarte beroepskrachten (sinds het vorige onderzoek) en de stagiaire zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Hun startdatum is getoetst door interview.

De 2 bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerkers hebben een passende opleiding.

Inleiding
De beroepskrachten die op de groep staan en de 2 pedagogisch beleidsmedewerkers op de BSO moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwalificeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden.
Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten
De volgende personen zijn beoordeeld: de 4 beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Taaleis Nederlands IKK
De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De taaleis wordt daarom niet apart beoordeeld bij de opleidingseisen voor de BSO.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker
Op de BSO zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers werkzaam. Dit zijn 2 personen met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De 2 pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie
De beoordeelde inzet van de beroepskrachten en van de beroepskracht in opleiding voldoet aan de eisen.

Inleiding
De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.
Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio
Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op de BSO (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.

De beroepskracht-kindratio is op de BSO op de dag van de inspectie getoetst d.m.v. observatie. Op de BSO waren in totaal 34 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar verdeeld over 3 groepen. In Kamer 1 waren 11 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht, in Kamer 2 waren 15 kinderen met 2 beroepskrachten en in Kamer 3 waren 8 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. In de praktijk spelen de kinderen door de hele BSO.
Het aantal aanwezige beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de aanwezige kinderen is voldoende volgens 1ratio.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schoolvrije dagen (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan nodig is. Dat is vanwege de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd.

De drie-uursregeling is voor de BSO van toepassing op schoolvrije dagen, wanneer hele dagen opvang geboden wordt. Uit interview met de houder en enkele beroepskrachten blijkt dat op studie- en vakantiedagen ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan nodig is. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgelegde kaders.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen
Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten. De tijden mogen elke dag verschillen.
Tijdens de inspectie op een schooldag is gezien en besproken met enkele beroepskrachten dat niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de nodigde inzet van beroepskrachten.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet
Binnen de kaders van de drie-uursregeling op schoolvrije dagen of tijdens het half uur afwijken op schooldagen wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet. (Dus bij inzet van 3 beroepskrachten gaan ze op schoolvrije dagen om beurten met pauze en niet met twee tegelijk.)

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen
De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. Deze zijn opvraagbaar bij de houder. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag zijn ingezien.

Inzet beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en/of stagiairs
Op dit moment wordt er een beroepskracht in opleiding als beroepskracht ingezet.
Het totaal aantal ingezette beroepskrachten op de BSO bestaat uit maximaal de helft uit beroepskrachten in opleiding plus andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs. Echter, op het totaal maar maximaal een derde uit andersgekwalificeerde beroepskrachten en (intallige) stagiairs. Dit voldoet aan de eisen.

De beroepskracht in opleiding wordt ingezet als beroepskracht volgens de voorwaarden in de meest recente cao Kinderopvang. De beroepskracht in opleiding wordt ingezet overeenkomstig een begeleidingsplan, waarmee schriftelijk is ingestemd door de persoon zelf en de praktijk- en opleidingsbegeleider.

Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht
Op deze locatie is altijd meer dan 1 persoon aanwezig omdat er meerdere basisgroepen zijn. Ook is er een telefonisch achterwacht geregeld.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht
Bij afwijkende inzet van beroepskrachten (op studie- en vakantiedagen of gedurende een half uur op schooldagen bij het ophalen van kinderen) is er altijd meer dan 1 beroepskracht aanwezig in de BSO. Op elke basisgroep is een beroepskracht aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding
Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Geplande inzet van de PBM in 2026 en uitvoering in 2025
- De houder heeft het totaal aantal uren dat nodig is in 2026 (voor de 2 geregistreerde kindercentra samen) berekend volgens de eisen. Het gaat om 100 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en 45 uur voor coaching van beroepskrachten. Het aantal werkuren van de 2 PBM'ers is voldoende om aan deze uren te komen.
- De benodigde en begrote inzet is vermeld in het beleidsstuk beleid en inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach BSO de Heiweg 2026 en in het pedagogisch beleidsplan.
- Elke beroepskracht krijgt uren voor coaching. De beroepskrachten en ouders van deze BSO kunnen de urenverdeling bekijken in het pedagogisch beleidsplan dat op te vragen is bij de houder en op de locatie aanwezig is.
- Uit interview met de aanwezige beroepskrachten op de BSO blijkt dat zij het afgelopen kalenderjaar ook daadwerkelijk coaching hebben gehad.

<u>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</u>

Conclusie
De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Inleiding
De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten een vaste beroepskracht als mentor hebben. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

Opvang in basisgroepen
De opvang vindt plaats in 3 basisgroepen van 4 t/m 12 jaar met maximaal 24 kinderen per groep. Op schoolvrije dagen en op woensdag en vrijdag is er kindercentrum-overstijgende opvang op de BSO.
De indeling in basisgroepen op deze BSO is als volgt:

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Maximaal aantal kinderen
Kamer 1	4, 5 en 6 jaar	24
Kamer 2	6 en 7 jaar	24
Kamer 3	7-12 jaar	24

In het pedagogisch beleid staat het volgende over deze BSO:
- *In totaal zijn er per dag maximaal 49 kinderen op de BSO locatie Citroenvlinderstraat.*
- *BSO de Heiweg heeft drie basisgroepen, KAMER 1, KAMER 2 en KAMER 3. De indeling is afhankelijk van in welke groep de kinderen zitten op de basisschool.*
- *Op de maandagen, dinsdagen en donderdagen gaan de kinderen uit kamer 3 (groep 5 tot en met 8) naar de locatie Grootstalselaan.*
- *Om het overzicht te behouden over de kinderen en te zien wat er binnen de locatie gebeurt hanteert BSO de Heiweg op centrumniveau een kind-leidster ratio van 8 kinderen per*

pedagogisch medewerker. En zorgen wij ervoor dat er per ruimte altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is.

De indeling van de basisgroepen in de praktijk komt overeen met het pedagogisch beleid.

Samenvoegen basisgroepen
Op rustige dagen in de week worden basisgroepen volledig samengevoegd. Bij het samenvoegen van volledige basisgroepen is geen sprake van opvang in een andere groep. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig. De werkwijze voor het samenvoegen van basisgroepen is beschreven in het pedagogisch beleid.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat alle aanwezige kinderen in hun eigen basisgroep werden opgevangen. Opvang in een andere basisgroep is niet van toepassing op deze BSO.

Toewijzing van een mentor
Elk kind in de basisgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent. In een interview met een beroepskracht is besproken hoe het mentorschap op deze BSO werkt en dit staat dit ook zo beschreven in het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleid staat het volgende:
- *In het kader van IKK is elk kind gekoppeld aan een mentor, een pedagogisch medewerker. De kinderen kiezen zelf twee pedagogisch medewerkers uit die zij als mentor zouden willen, waarna ieder kind aan een mentor wordt gekoppeld. Een overzicht van welk kind gekoppeld is aan welke pedagogisch medewerker hangt op het whiteboard bij de kindertoiletten*.

<u>Gebruikte bronnen</u>
- Gesprek houder (op locatie, per mail en telefoon tussen 22 juni en 20 augustus 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Observatie (binnen- en buitenruimtes)
- Pedagogisch beleidsplan (opgestuurd)
- Pedagogisch werkplan (opgestuurd)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ingezien op locatie)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (opgestuurd)
- Arbeidsovereenkomst student(en) (ingezien op locatie)
- Vaststelling formatieve inzet student(en) (ingezien op locatie)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (ingezien op locatie)
- Opleidingsplan BBL (opgestuurd)
- Personenregister Kinderopvang (juni en juli 2026)
- VOG-verificatie houder (juli 2026)
- Presentielijst (op locatie ingezien)
- Personeelsrooster (op locatie ingezien)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (opgestuurd)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (opgestuurd)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder heeft voldaan aan de onderzochte voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding
Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.
De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en gedeeltelijk beoordeeld n.a.v. een steekproef in de praktijk.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor deze BSO. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is onderstaande voorwaarde steekproefsgewijs beoordeeld n.a.v. het observeren van een van de buitenterreinen van deze BSO waar de kinderen mogen spelen. Het betreft het buitenterrein 'Fantasieterrein'.

- *Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;*

Handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid
Er wordt in de praktijk gewerkt volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De groepsondersteuner en de houder hebben toegelicht hoe de kinderen naar het 'Fantasieterrein' wandelen en daar spelen. De houder heeft het wandelen en spelen opgenomen in het protocol 'Uitstapjes' en in het veiligheidsbeleid.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie
De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

Toelichting

Het tweede deel van het "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdrijven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

Overleg- en aangifteplicht in de praktijk
De houder heeft in het interview aangegeven dat de overleg- en aangifteplicht niet in de praktijk is gebracht het afgelopen kalenderjaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie, per mail en telefoon tussen 22 juni en 20 augustus 2026)
- Observatie (binnen- en buitenruimtes)
- Beleid veiligheid en gezondheid (opgestuurd)
- Protocol (Uitstapjes, opgestuurd)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie
Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding
Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid
De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit o.a. door duidelijke informatie op de website, informatie in de ouderapp/het ouderportaal, een informatiemap met documenten op de locatie. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over beleidszaken zoals kindercentrum-overstijgend opvang.

In het pedagogisch beleid dat opgevraagd kan worden staat het onderstaande over kindercentrum-overstijgende opvang;
- *Op sommige momenten wordt er bij BSO de Heiweg gekozen voor groepsoverstijgende opvang. Dit houdt in dat kinderen uit groep 5 tot en met 8, die normaliter op maandag, dinsdag en donderdag opgevangen worden op de locatie Grootstalselaan, worden opgevangen op locatie Citroenvlinderstraat. Dit is het geval op maandagen, dinsdagen en donderdagen in de vakantie en studiedagen die op maandag, dinsdag of donderdag vallen. Aangezien er op vakantie- en studiedagen minder vraag is naar opvang is het praktischer om alle kinderen op de hoofdlocatie citroenvlinderstraat op te vangen. De kinderen van groep 5 tot en met 8 vinden dit over het algemeen erg leuk, ze zijn meestal goed bekend op de locatie aangezien veel van hen er al op jonge leeftijd rondliepen.*

Informatie over het inspectierapport
Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van de BSO geplaatst

Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden
De ouders zijn geïnformeerd over de vormgeving van de kindercentrum-overstijgende opvang door middel van het pedagogisch beleidsplan.

Informatie over de geschillencommissie
Informatie over de geschillencommissie is te vinden op de website of andere plekken.

Oudercommissie

Conclusie
Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie is voldaan.

Inleiding
De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.
Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie of andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderinspraak.

Reglement oudercommissie
Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

Instellen van een oudercommissie
De BSO heeft een oudercommissie. De taak van de oudercommissie is om de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht.

Klachten en geschillen

Conclusie
Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding
De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling
De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling
De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

Jaarverslag klachten
De houder heeft verklaard over 2025 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders over één van de kindercentra van de houder. De toezichthouder heeft op de onderzochte BSO ook nagevraagd en gehoord dat over deze BSO geen klachten zijn binnengekomen.

Aansluiting Geschillencommissie
Kinderopvangorganisatie BSO De Heiweg is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie, per mail en telefoon tussen 22 juni en 20 augustus 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (opgestuurd)
- Pedagogisch werkplan (opgestuurd)
- Klachtenregeling (eerder opgestuurd)

- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (opgestuurd)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (opgestuurd)
- Website (juni en juli 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan

waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;

- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Heiweg
Website	: http://www.bsodeheiweg.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021106959
Aantal kindplaatsen	: 49

Gegevens houder

Naam houder	: BSO de Heiweg
Adres houder	: Heiweg 54
Postcode en plaats	: 6533 PE Nijmegen
KvK nummer	: 63514427
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: G. op de Haar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 22-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 14-07-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-08-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 07-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.