

Inspectierapport

BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan (BSO)

Grootstalselaan 13

6533 KH Nijmegen

Registratienummer 177143952

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Gelderland-Zuid |
| In opdracht van gemeente: | Nijmegen |
| Datum inspectie: | 24-11-2025 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 23-12-2025 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W..... | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 6 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 11 |
| Accommodatie..... | 13 |
| Ouderrecht..... | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 17 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving | 17 |
| Pedagogisch klimaat | 17 |
| Personeel en groepen | 18 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 19 |
| Accommodatie..... | 20 |
| Ouderrecht..... | 21 |
| Gegevens voorziening..... | 23 |
| Opvanggegevens | 23 |
| Gegevens houder..... | 23 |
| Gegevens toezicht..... | 23 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 23 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 23 |
| Planning | 23 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 25 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Buitenschoolse opvang (BSO) de Heiweg, locatie Grootstalselaan heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen (van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker)
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding en andersgequalificeerde beroepskrachten, achterwacht)
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid (EHBO)
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de meld-, overleg en aangifteplicht
- het ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen).

Op basis van de aangetroffen situatie is bij de BSO ook het volgende onderwerp beoordeeld: .

- de accommodatie (eisen aan ruimtes).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- de BSO te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de houder (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Voor beoordeling van de items in het herstelaanbod is een documentenonderzoek gedaan.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op maandagmiddag 24 november 2025 BSO de Heiweg locatie Grootstalselaan in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft, na het herstelaanbod, voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Korte beschrijving van de BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan

BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan is onderdeel van BSO de Heiweg. BSO de Heiweg heeft 2 locaties in Nijmegen. De 2 BSO's werken nauw samen. Op deze BSO komen kinderen van 7-12 jaar op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag.

Op de andere locatie van deze houder, BSO de Heiweg, locatie Citroenvlinderstraat, komen kinderen van 4-7 jaar. Op deze BSO vindt kindercentrum overstijgende opvang plaats. Op woensdag- en vrijdagmiddag, evenals op schoolvrije dagen, gaan de kinderen van deze BSO naar de locatie Citroenvlinderstraat.

Deze BSO is gevestigd in de blokhut van de scouting aan de Grootstalselaan. De BSO maakt gebruik van enkele groepsruimtes en een groot buitenterrein met veel buitenspeelmogelijkheden. Op de BSO is 1 basisgroep met maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 7-12 jaar. De BSO staat geregistreerd met 32 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen 3 jaar. Wanneer daarin bijzonderheden of tekortkomingen zijn, dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen. In de afgelopen 3 jaar is er, na een hersteld aanbod, voldaan aan de voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één kindercentrum voor dagopvang of buitenschoolse opvang. Bij opvang op schooldagen op een ander kindercentrum moet in de overeenkomst voor ouders vooraf helder gemaakt zijn wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen. (Bij opvang op studie- of schoolvakantiedagen op een ander kindercentrum kan volstaan worden met een overeenkomst met alleen het LRK-nummer van de hoofdlocatie en beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan op welke locaties de opvang plaatsvindt en hoe het geregeld is.)

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De BSO is niet op alle weekdays geopend. Op woensdag en vrijdag in schoolweken gaan de kinderen naar BSO de Heiweg, locatie Citroenvlinderstraat.

Administratie

De administratie is zo ingericht dat de toezichthouder tijdig de gegevens ontvangt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per telefoon en per mail tussen 25 november en 17 december 2025)
- Landelijk Register Kinderopvang (november en december 2025)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van de BSO gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en de houder en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan heeft een pedagogisch beleidsplan en een werkplan. In het pedagogisch beleid plan staat de visie en in het pedagogisch werkplan staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op deze BSO.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit onderzoek zijn enkele voorwaarden voor het pedagogisch beleidsplan van de BSO beoordeeld. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- de vormgeving van kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen
- beschrijving van de drie-uursregeling
- beschrijving van de taken van andersgekwalficeerde beroepskrachten
- beschrijving hoe de deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind

De voorwaarde betreft de vormgeving van kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen is beschreven. De BSO-kinderen worden op een andere BSO opgevangen.

De onderstaande voorwaarden zijn niet van toepassing op deze BSO en zijn daarom ook niet beschreven:

- beschrijving van de drie-uursregeling
- beschrijving van de taken van andersgekwalficeerde beroepskrachten
- beschrijving hoe de deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Kennis en werken in de praktijk

6 van 25

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en werkplan. Dit blijkt uit wat de beroepskrachten vertellen over de BSO.

Bij aankomst van de toezichthouder op de locatie zijn alle kinderen en beroepskrachten aan het buitenspelen. De meeste kinderen bevinden zich op het gedeelte van het scoutingterrein met de speeltoestellen; een paar kinderen spelen bij de kuil met de vuurkorf in het midden.

Een beroepskracht vertelt dat de scouting in het weekend een feestje heeft gehad en dat het terrein niet netjes is achtergelaten. De beroepskracht heeft de kinderen verteld dat zij vandaag niet in de buurt van de kuil mogen spelen, maar bij de speeltoestellen. Even later gaan de BSO-kinderen en de beroepskrachten naar binnen om wat te eten en te drinken. In het kader van 'proefjesweek' wordt de groep ingedeeld in 3 kleinere groepen, die samen met een beroepskracht een experiment uitvoeren, bijvoorbeeld: hoe krijg je een gekookt ei in een fles?

De kinderen en de beroepskrachten hebben veel plezier in het ontdekken en uitvoeren van de experimenten.

De toezichthouder heeft op een later moment met de houder het niet-opgeruimde scoutingterrein besproken. Zie verder bij de voorwaarden: eisen aan de ruimte.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per telefoon en per mail tussen 25 november en 17 december 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (opgestuurd)
- Pedagogisch werkplan (opgestuurd)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de houder (natuurlijk persoon), de 4 beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie en 1 stagiair.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De laatst gestarte beroepskrachten (sinds het vorige onderzoek) en de stagiair zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Hun startdatum is getoetst door interview.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwalficeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: de 4 beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang. Op deze BSO worden geen andersgekwalficeerde beroepskrachten ingezet.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De taaleis wordt niet apart beoordeeld bij de opleidingseisen voor de BSO.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.

De BKR op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Op de BSO waren 25 kinderen aanwezig in de leeftijd van kinderen van 7-12 jaar. Daarbij waren 4 beroepskrachten aanwezig. De inzet van de beroepskrachten op de voorgaande weekdays is beoordeeld door inzage van het personeelsrooster en de aanwezigheidslijsten van kinderen.

Het aantal aanwezige beroepskrachten op het kindercentrum in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende volgens 1ratio.

Afwijkende inzet beroepskrachten op studie- en vakantiedagen (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat is vanwege de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd

De drie-uursregeling is op deze BSO niet van toepassing omdat de kinderen op studie- en vakantiedagen naar de BSO de Heiweg, locatie Citroenvlinderstraat van dezelfde houder gaan.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen

Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten op elke basisgroep. De tijden mogen elke dag en in elke basisgroep verschillen. Tijdens de inspectie op een schooldag is gezien en besproken dat niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de nodige inzet van beroepskrachten.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet

De drie-uursregeling is op de BSO niet van toepassing omdat de kinderen op studie- en vakantiedagen naar een andere BSO van de houder gaan. Op schooldagen wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio op deze locatie.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met een papieren overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag en inspectieweek zijn ingezien.

Inzet beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en/of stagiairs

Op dit moment worden er geen andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs als beroepskracht ingezet.

Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht

De beroepskrachten geven aan dat er op deze locatie altijd met 2 beroepskrachten wordt gewerkt.

Gebruik van de voertaal

Op de BSO spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per telefoon en per mail tussen 25 november en 17 december 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Observatie (binnen- en buitenterrein)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (opgestuurd)
- Personenregister Kinderopvang (december 2025)
- VOG-verificatie houder (december 2025)
- Presentielijst (op locatie ingezien)
- Personeelsrooster (op locatie ingezien)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de onderzochte voorwaarde voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens het inspectiebezoek was er één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat is voldoende.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrif. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

De meldcode van BSO de Heiweg is bekeken. Op de BSO is de meldcode met de beroepskrachten besproken.

Inhoud meldcode

BSO de Heiweg heeft een meldcode die geldt voor de 2 BSO's en alle medewerkers van de organisatie. De meldcode bestaat uit 2 delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. En een deel over meldplicht voor zedenmisdriften en kindermishandeling in de opvang.

De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

Kennis en gebruik van de meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

Toelichting

Het tweede deel van de meldcode gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdriven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

Overleg- en aangifteplicht in de praktijk

De houder heeft in het interview aangegeven dat de overleg- en aangifteplicht niet in de praktijk is gebracht het afgelopen kalender jaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per telefoon en per mail tussen 25 november en 17 december 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- EHBO-certificaat (opgestuurd)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (op locatie ingezien)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Deze voorwaarde is in dit onderzoek meegenomen, omdat tijdens het onderzoek is gebleken dat het buitenterrein niet op alle plekken veilig en passend was ingericht voor de BSO-kinderen. In het weekend had de scouting een feestje georganiseerd en het buitenterrein was niet netjes opgeruimd voordat de BSO-kinderen kwamen. Dit was niet overeenkomstig de gemaakte afspraken met de scouting.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft op 3 december 2025 de houder een herstelaanbod aangeboden tot 12 januari 2026 om ervoor te zorgen dat het terrein tijdens de BSO-tijd veilig en passend ingericht is voor de kinderen.

Binnen de gestelde tijd heeft de houder ervoor gezorgd dat de scouting het terrein weer veilig en passend heeft ingericht. Foto's ter controle zijn opgestuurd. Daarnaast heeft de houder met de scouting opnieuw de afspraken doorgenomen. En verder heeft de houder afgesproken met de beroepskrachten dat het buitenterrein voortaan geregeld in de werkoverleggen zal worden besproken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per telefoon en per mail tussen 25 november en 17 december 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Observatie (binnen- en buitenterrein)
- Beeldmateriaal (foto's opgestuurd)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit o.a. door duidelijke informatie op de website, informatie in de ouderapp/het ouderportaal, een informatiemap met documenten op de locatie. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in de Wet kinderopvang (art. 1.48d t/m 1.57d).

Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden

Ouders zijn van tevoren geïnformeerd wanneer kinderen naar de BSO de Heiweg, locatie Citroenvlinderstraat gaan, die in het pedagogisch beleid genoemd is als andere opvanglocatie.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie is, na het herstelaanbod, voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie.

Reglement oudercommissie (OC)

Uit onderzoek blijkt dat er voor deze BSO geen OC en geen eigen OC-reglement is. De houder heeft voor haar 2 BSO's, die nauw samenwerken, 1 OC-reglement vastgesteld en 1 OC gevormd. De wet kinderopvang schrijft echter voor dat elke BSO een eigen OC en een eigen OC-reglement moet hebben.

Instellen oudercommissie

De BSO heeft geen eigen OC. De houder heeft voor haar 2 BSO's 1 OC ingesteld. De wet schrijft echter voor dat elke locatie een eigen OC en een eigen OC-reglement moet hebben.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder op 3 december 2025 een herstelaanbod gedaan tot 12 januari 2026 om voor deze BSO een OC-reglement vast te stellen en een OC te vormen.

De houder heeft binnen de gestelde tijd een OC-reglement vastgesteld en een OC gevormd voor deze locatie. Het OC-reglement voldoet aan de voorwaarden en in de OC zitten 3 ouders van kinderen die op deze BSO zitten. De OC van beide locaties zullen de komende tijd gezamenlijk vergaderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is, na het herstelaanbod, voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die niet volledig voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

De toezichthouder heeft de houder op 3 december 2025 een herstelaanbod gedaan tot 12 januari 2026 om voor deze BSO een klachtenregeling te schrijven die aan de eisen voldoet.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

Jaarverslag klachten

De houder BSO de Heiweg heeft verklaard over 2024 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders over één van de kindercentra van de houder. De toezichthouder heeft op de onderzochte BSO ook nagevraagd en gehoord dat over dit kindercentrum geen (schriftelijke) klachten zijn binnengekomen.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie BSO de Heiweg is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder op 3 december 2025 een herstelaanbod gedaan tot 12 januari 2026 om een de klachtenregeling te schrijven die aan de vereisten voldoet.

De houder heeft binnen de gestelde tijd een nieuwe klachtenregeling opgestuurd. De klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per telefoon en per mail tussen 25 november en 17 december 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (opgestuurd)
- Pedagogisch werkplan (opgestuurd)
- Klachtenregeling (opgestuurd)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (opgestuurd)
- Website (december 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving |
|--|
| Administratie |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p> |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:</p> <ol style="list-style-type: none">1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij

voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De houder van een kindercentrum beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de Duits-, Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 sub b, 1.55 lid 3 Wet kinderopvang; art 9aa Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|---------------------|---|
| Naam voorziening | : BSO de Heiweg, locatie Grootstalselaan |
| Website | : http://www.bsodeheiweg.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 32 |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Naam houder | : BSO de Heiweg |
| Adres houder | : Heiweg 54 |
| Postcode en plaats | : 6533 PE Nijmegen |
| KvK nummer | : 63514427 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| Naam GGD | : GGD Gelderland-Zuid |
| Adres | : Postbus 1120 |
| Postcode en plaats | : 6501 BC Nijmegen |
| Telefoonnummer | : 088 - 144 71 44 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : G. op de Haar |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|--------------------|
| Naam gemeente | : Nijmegen |
| Adres | : Postbus 9105 |
| Postcode en plaats | : 6500 HG NIJMEGEN |

Planning

| | |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie | : 24-11-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 22-12-2025 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 23-12-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 24-12-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 24-12-2025 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.