

Inspectierapport

BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat (BSO)
Dominicanenstraat 91
6521KB Nijmegen
Registratienummer 279588082

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	20-12-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is het tweede jaarlijks onderzoek na registratie van het kindercentrum. Het betreft een volledig onderzoek, op alle voorwaarden plus een aantal wijzigingen in kwaliteitseisen die door de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) zijn doorgevoerd per 1 januari 2018.

Het onderzoek heeft zich gericht op voorwaarden uit:

- het pedagogische beleid
- verantwoorde dagopvang
- verklaringen omtrent het gedrag/inschrijving personenregister kinderopvang (PRK)
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio)
- stabiliteit voor de opvang van kinderen
- veiligheid en gezondheid
- oudercommissie
- klachten

Beschouwing

De beschouwing bevat een samenvatting van de bevindingen.

Korte beschrijving van het kindercentrum

BSO de Heiweg Dominicanenstraat is de tweede locatie van BSO de Heiweg. Er is al een locatie gevestigd aan de Citroenvlinderstraat. De nieuwe locatie is gevestigd in een pand waar ook andere ondernemingen en studentenhuisvesting zijn gevestigd.

De BSO is in het linker-en middengedeelte en in het souterrain gevestigd. De buitenruimte wordt gedeeld met een kinderdagverblijf van een andere houder.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie op 7 februari 2017 met een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 56 kindplaatsen.

Onderzoek na registratie op 28 juni 2017 waarbij er aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

Bevindingen/conclusie onderzoek

Er is op donderdag 20 december een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Er is overleg en overreding toegepast op voorwaarden uit het domein pedagogisch beleid, stabiliteit van de opvang en beleid veiligheid en gezondheid. Enkele voorwaarden voldoen nog niet omtrent de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Deze voorwaarden kunnen na aanpassing door de houder opnieuw worden beoordeeld in een nader onderzoek.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Binnen het jaarlijkse onderzoek zijn, naar aanleiding van de invoering van de wet IKK, een aantal nieuwe voorwaarden uit het pedagogisch beleids- en/of werkplan getoetst. De bevindingen van het onderzoek staan hieronder uitgewerkt.

BSO de Heiweg, hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatiegericht pedagogisch werkplan waarin de visie en de werkwijze staat beschreven. Op verzoek is dit pedagogisch beleidsplan inzichtelijk voor ouders en anderen die dit willen inzien. Op de website is een informatieboekje in te zien met kort de praktische informatie.

In het beleidsplan/werkplan van BSO De Heiweg, locatie Dominicanenstraat is het volgende niet beschreven:

de manier waarop rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden bij het waarborgen van de pedagogische doelen

Er is overleg en overreding toegepast, houder heeft dit stuk aangepast en de aanvullingen maken het concreet en duidelijk.

tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist en tijden waarop in ieder geval niet afgeweken wordt (3-uurs regeling)

Er is overleg en overreding toegepast en houder heeft in het beleidsplan beschreven op welke tijden er mogelijk zou kunnen worden afgeweken en de tijden dat dit in ieder geval niet gebeurt.

de manier waarop stagiaires (en beroepskrachten in opleiding en/of vrijwilligers) worden begeleid

Er is overleg en overreding toegepast en de houder heeft de begeleiding van de stagiaires concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Na overleg en overreding voldoen alle nieuwe en gewijzigde items in 2018 voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie van de accommodatie en het spelmateriaal en interview met de beroepskracht.

Tijdens de inspectie op een donderdag waren er geen kinderen aanwezig. De locatie was de week voor de kerstvakantie gesloten. De kinderen hadden andere activiteiten als kerstviering en dergelijke en kwamen die week niet naar de BSO. Tijdens de kerstvakantie is er ook geen BSO op deze locatie.

Conclusie pedagogische praktijk

Houder draagt er redelijkerwijs zorg voor dat de pedagogische basisdoelen in de praktijk gewaarborgd worden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle beroepskrachten werkzaam op deze locatie zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Eén van de beroepskrachten is nog niet geregistreerd in het personenregister kinderopvang en ook niet gekoppeld aan BSO de Heiweg. Door omstandigheden is houder vergeten hier zorg voor te dragen. Houder gaat er voor zorgen dat de registratie in het personenregister kinderopvang van deze beroepskracht in orde komt.

conclusie

De voorwaarde voldoet niet aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Er is een steekproef afgenomen, de beroepskwalificaties van de beroepskrachten werkzaam op deze locatie zijn getoetst. Deze voldoen aan de eisen zoals vermeld in de meest recente cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

Verhouding tussen aantal feitelijk aanwezige beroepskrachten en kinderen.

De beroepskracht-kind ratio (BKR) van week 50 is beoordeeld. Hieruit kon worden opgemaakt dat er wordt voldaan aan de BKR.

Drie uurs-regeling

Indien een opvanglocatie ten minste tien aaneengesloten uren opvang aanbiedt mogen er voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. De drie uurs-regeling is nog niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Voor de BSO is dit van toepassing tijdens vakantie en studiedagen. Er wordt dan één uur afgeweken van de BKR tijdens de pauze tussen de middag.

Op een reguliere schoolweek mag er een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Daar wordt geen gebruik van gemaakt bij deze BSO.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in een basisgroep

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Wanneer er meer dan twintig kinderen op de locatie zijn wordt er een tweede basisgroep gevormd. Dit is nu niet aan de orde; er worden niet meer dan 12 kinderen opgevangen.

Opvang in een tweede basisgroep

Op de woensdag en vrijdag worden kinderen opgevangen op de andere locatie BSO Citroenvlinderstraat. Voor deze kinderen, die met toestemming van de ouders, op twee locaties worden opgevangen moeten er twee kindcontracten zijn, per locatie.

Naar aanleiding van de inspectie van de locatie op de Citroenvlinderstraat op 11 december 2018, heeft de houder voor deze kinderen een tweede contract afgesloten.

Mentorschap

Alle kinderen zijn onderverdeeld bij een mentor. De mentor is de vaste beroepskracht die voor de ouders aanspreekpunt is bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Tevens is zij aanspreekpunt voor het kind zelf.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De veiligheid en gezondheid van het kindercentrum in de praktijk is tijdens de inspectie op locatie getoetst. Tevens is het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder inhoudelijk beoordeeld.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. Er zijn regels met betrekking tot veiligheid en gezondheid waargenomen in praktijk.

Er zijn nieuwe eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid ingegaan in 2018. Houder heeft een aangepast beleid vastgesteld.

Beleid veiligheid en gezondheid

De houder heeft een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid dat organisatie breed is geschreven en geldt voor beide locaties van BSO de Heibloem. In het plan van aanpak is opgenomen met welke maatregelen de risico's zoveel mogelijk worden ingeperkt. Er is nog niet beschreven wat de handelswijze is indien deze risico's zich verwezenlijken. Wel staat beschreven dat alle medewerkers beschikken over EHBO voor kinderen en dus maatregelen kunnen nemen indien er zich risico's toch voordoen.

Er is overleg en overreding toegepast en houder beschrijft in het beleidsplan in het hoofdstuk beleidscyclus dat een van de actiepunten voor 2019 zal zijn; 'wat te doen als er iets gebeurt.' Het ligt in de verwachting dat dit onderdeel zal worden opgenomen in het beleidsplan in de komende maanden.

Continue proces

In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat beschreven hoe het beleid veiligheid en gezondheid samen met de beroepskrachten wordt ontwikkeld, geïmplementeerd, geëvalueerd en geactualiseerd.

Omgaan met risico's met kleine gevolgen

In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat hoe er wordt omgegaan met kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid en voor grensoverschrijdend gedrag voor de kinderen klein zijn.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk

In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat niet beschreven hoe dit beleid en de evaluaties inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en ouders. Er is overleg en overreding toegepast en houder heeft in het beleid opgenomen dat in 2019 alle ouders een exemplaar ontvangen van het beleid veiligheid en gezondheid.

Achterwachtregeling

De achterwachtregeling die ingaat wanneer er maar één beroepskracht op de locatie werkzaam is, is opgenomen in het beleidsplan. De achterwachtregeling bij afwijkende inzet van één beroepskracht moet nog beschreven worden, indien van toepassing.

Er is overleg en overreding toegepast en houder heeft in het beleidsplan toegevoegd dat er een achterwacht telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten op de locatie zal zijn indien nodig.

Aanwezigheid EHBO'er tijdens opvang

In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat beschreven dat op alle locaties medewerkers worden ingezet met een geldig en geregistreerd certificaat EHBO voor kinderen.

Conclusie

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke

- EHBO certificaten (ingezien op de locatie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018)

Ouderrecht

Oudercommissie

Er is een oudercommissie aangesteld voor BSO de Heiweg. Er zijn drie ouders van deze locatie lid van de oudercommissie. De oudercommissie is samengesteld uit ouders van de twee locaties van BSO de Heiweg (Citroenvlinderstraat en Dominicanenstraat).

Klachten en geschillen

Er waren het afgelopen jaar geen klachten bij de houder ingediend.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat
Website : <http://www.bsodeheiweg.nl>
Aantal kindplaatsen : 56

Gegevens houder

Naam houder : BSO de Heiweg
Adres houder : Heiweg 54
Postcode en plaats : 6533PE Nijmegen
KvK nummer : 63514427
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : C. de Witt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nijmegen
Adres : Postbus 9105
Postcode en plaats : 6500HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie : 20-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 05-03-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 13-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-03-2019
Openbaar maken inspectierapport : 27-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.