

# Inspectierapport

BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat (BSO)

Dominicanenstraat 91

6521 KB Nijmegen

Registratienummer 279588082

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	12-04-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-05-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval de wettelijk vastgestelde te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- Het pedagogisch beleid
- De pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker)
- Aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uren regeling)
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit voor de opvang van kinderen (opvang in groepen)
- Veiligheid en gezondheid in de praktijk
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## **Beschouwing**

### **Conclusie onderzoek**

In dit jaarlijks onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan de onderzochte eisen. Zie voor meer informatie de toelichtingen in dit rapport.

Hieronder staat een omschrijving van de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis.

### **Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)**

BSO de Heiweg Dominicanenstraat is onderdeel van BSO de Heiweg. De houder van BSO de Heiweg exploiteert een tweede BSO aan de Citroenvlinderstraat.

BSO de Heiweg Dominicanenstraat is gevestigd in een ruim opgezet pand waar onder meer een kinderdagverblijf van een andere houder gevestigd is. De BSO heeft een aantal ruimtes ter beschikking. De buitenruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf.

Het kindercentrum is met 56 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

### **Inspectiegeschiedenis**

Jaarlijks onderzoek 2019

- Er is overleg en overreding toegepast op voorwaarden uit het domein pedagogisch beleid, stabiliteit van de opvang en beleid veiligheid en gezondheid. Enkele voorwaarden voldoen nog niet omtrent de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang. Hierop heeft er een nader onderzoek (mei 2019) plaatsgevonden en is er geconcludeerd dat er aan de eisen is voldaan.

Jaarlijkse onderzoek november 2019

- Er werd voldaan aan de getoetste eisen.

Tijdens het jaarlijks onderzoek in juni 2021 voldeed het kindercentrum, met uitzondering van één onderdeel. Het betreft het volgende domein:

- 1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid19.

Jaarlijks onderzoek juni 2021

- Tijdens het bezoek aan de BSO (op 28-06-2021) blijkt dat de BSO-kinderen tijdelijk op een andere locatie werden opgevangen. Na overleg met de gemeente en houder heeft de opvang vanaf 26 juli 2021 weer plaatsgevonden op de Dominicanenstraat.

In 2020 heeft er door de coronamaatregelen geen inspectie plaatsgevonden op deze locatie.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie beschreven staat. Daarnaast is er voor de afzonderlijke BSO locaties een (op de locatie afgestemd) pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het Locatie gerichte werkplan worden als geheel beoordeeld als het pedagogisch beleidsplan.

Inhoudelijke beoordeling van het pedagogisch beleid is geen onderdeel van dit onderzoek.

Tijdens de met de beroepskrachten gevoerde gesprekken is naar voren gekomen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het pedagogisch beleid.

Het pedagogisch beleid wordt besproken tijdens de teamvergaderingen. Ook tijdens het coaching traject wordt hier aandacht aan besteed.

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Tijdens de observatie spelen de kinderen in de ruimte, maken iets voor Moederdag en later op de middag is er een tafelmoment waar de kinderen wat te eten en drinken krijgen.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorgdraagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen. Voor de beschrijving van deze doelen zie het overzicht van de inspectie items in het laatste hoofdstuk.

Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

*Respectvol contact*

#### **Observatie**

Tijdens de observatie is gezien dat de pedagogisch medewerkers veel met de kinderen in gesprek zijn. De toon van de gevoerde gesprekken is vriendelijk. De beroepskrachten zijn aanwezig op een warme, ondersteunende en begeleidende manier en zorgen voor een vertrouwde en betrouwbare omgeving. De kinderen zijn een Moederdag cadeau aan het maken of spelen in de ruimte.

### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

*Aandacht*

#### **Observatie**

De kinderen zitten met z'n allen aan tafel fruit te eten. Er zijn twee tafels en aan iedere tafel zit één van de beroepskrachten. De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen. De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud van wat een kind vertelt. De gesprekken gaan over een les op school en over wat er in de wereld speelt bijvoorbeeld over de Oekraïne. De kinderen vertellen dat er in de klas is gesproken over de Oekraïne. De beroepskracht stelt verdiepingsvragen waardoor de kinderen leren hun verhaal te doen.

### **Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden voldoende gewaarborgd.

*Deel van een geheel*

#### **Observatie**

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Zo worden er met regelmaat spelletjes en balspellen gedaan. Ook zijn er diverse ruimtes waarbij samenspel 'uitgelokt' wordt. Tijdens het drinken krijgen de kinderen om de beurt een vraag. Als ze het antwoord hebben gegeven krijgen ze een koekje. Bij de vraag hoeveel deuren heeft de BSO wist niemand het juiste antwoord. Na het drinken zijn de kinderen samen gaan tellen. Vol trots kwamen ze met z'n allen weer terug naar de beroepskracht met het antwoord. De kinderen kregen een compliment van de beroepskracht.

### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Gedurende de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

*Sociale oefenplaats*

#### **Observatie**

De afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. De kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. De beroepskrachten leggen aan de kinderen uit waarom afspraken,

regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Ook worden de kinderen aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

### **Conclusie pedagogisch praktijk**

In de praktijk is te zien dat de houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleid BSO de Heiweg locatie Dominicanenstraat maart 2022)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan BSO de Heiweg locatie Dominicanenstraat maart 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de houder is beoordeeld door middel van een steekproef; het betreft de twee aanwezige beroepskrachten die tijdens de inspectie aanwezig waren.

### **Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang**

De twee beroepskrachten in de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

### **Conclusie**

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

### **Opleidingseisen**

De opleidingseisen zijn beoordeeld in een steekproef; het betreft twee medewerkers die tijdens de inspectie aanwezig waren.

### **Passende opleiding beroepskrachten**

Een van de beroepskrachten in de steekproef beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

De andere beroepskracht heeft een niet afgeronde opleiding tot leraar Economie laten zien. Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder de behaalde cijferlijsten en propedeuse voorgelegd bij het FCB. Het FCB heeft op 10 mei 2022 per mail laten weten; 'De bijlagen laten zien dat de medewerker kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker in de buitenschoolse opvang'.

### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder is pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Het diploma is bij een eerder jaaronderzoek door de toezichthouder beoordeeld en in orde bevonden.

### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.



## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Beroepskracht-kindratio**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stam- of basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie.

- Er waren tijdens de inspectie 14 kinderen (groep 5 t/m 8 van de basisschool) aanwezig en 2 beroepskrachten.

### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

### **Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder (De Heiweg v.o.f.) van het kindercentrum BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2022 is volgens de houder:

- 50 uur x 2 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2022, dat is in totaal 100 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden.
- 10 uur x 3,8 fte beroepskrachten op 1-1-2022, dat is in totaal 38 uur voor coaching van beroepskrachten. (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden).

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK, een overzicht van het aantal fte aan beroepskrachten per kindercentrum, bekendheid met het aantal kindplaatsen per kindercentrum en interview blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

De begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2022 komt redelijkerwijs overeen met de berekende uren. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s), zoals vermeld in het beleidsstuk "Beleid en inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en Pedagogisch Coach 2022".

### **Vastlegging urenverdeling over de kindercentra**

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over de kindercentra en heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Dit is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan/beleidsstuk "Beleid en inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en Pedagogisch Coach 2022". De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. Uit de informatie is het totaal aantal uren voor beleidswerkzaamheden en het totaal aantal uren coaching per kindercentrum herleidbaar. En het is aannemelijk dat alle

beroepskrachten coaching krijgen. De houder heeft de urenverdeling als volgt vastgelegd: BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 19 uur coaching.

### **Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers**

De informatie over de urenverdeling in 2022 van de pedagogisch beleidsmedewerker (voor zowel beleid als coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten van de BSO.

Het document "Beleid en inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en Pedagogisch Coach 2022" wordt niet inzichtelijk gemaakt op de website. Ouders worden geïnformeerd over de coaching van de beroepskrachten tijdens een intakegesprek. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks aangepast en onder andere geüpdatet met de nieuwe coach uren. Indien er een aanpassing plaats heeft gevonden worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief.

Het document "Beleid en inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en Pedagogisch Coach 2022" wordt begin het jaar besproken in een teamvergadering. De pedagogisch coach heeft de locatie bezocht om uitleg te geven wat de coachplannen met de pedagogische doelen van het betreffende jaar zijn.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit het interview (met de aanwezige beroepskrachten, en de houder die de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach is) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat een vorm van coaching hebben ontvangen in 2021 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2022. De afgelopen maanden is de coach een aantal keren op de groep geweest. Er zijn ook individueel gesprekken geweest met een aantal beroepskrachten. De komende maanden zal aandacht besteed worden aan groepscoaching. Hiervoor zal de coach aansluiten in een teamvergadering.

### **Conclusie**

Er is voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De berekende en begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bij kindercentrum voldoet aan de eisen. Het is aannemelijk dat alle beroepskrachten van BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat jaarlijks coaching hebben gehad. De houder voldoet aan de eisen wat betreft het vastleggen van de urenverdeling (beleid en coaching) over de kindercentra en de inzichtelijkheid hiervan voor ouders en medewerkers van BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang in basisgroepen**

De BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat heeft twee basisgroepen:

Groep1: 14 kinderen in de leeftijd van 1 t/m 4 van de basisschool.

Groep 2: 30 kinderen in de leeftijd van 5 t/m 8 van de basisschool.

Hiermee is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen voldoet aan de eisen.

### **Toewijzing van een mentor**

In een interview met een van de aanwezige beroepskrachten is besproken hoe het mentorschap ingevuld wordt. Aan de hand van een lijst die in de groepsruimte hangt heeft de beroepskracht toegelicht van wie zij de mentor is. Zij gaf aan hoe de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders besproken wordt en hoe zij aanspreekpunt is voor de ouders van de mentorkinderen. Met deze steekproef is vastgesteld dat de toewijzing en de taken van de mentor voldoen aan de eisen.

### **Conclusie**

Aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (ingezien op 17-5-2022)
- Website (<https://www.bsodeheiweg.nl>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (dag van inspectie 12-04-2022)
- Personeelsrooster (dag van inspectie 12-04-2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (niet opgevraagd, is in 2020 beoordeeld en goed bevonden.)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Tijdens de observatie zijn er geen bijzonderheden geconstateerd. Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk.

De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

#### **Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO**

In de steekproef van de inspectie dag was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### **Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt in de praktijk.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Kennis en gebruik van de Meldcode**

De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode. De Meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

#### **Conclusie**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Gebruikte bronnen**

- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (<https://www.bsodeheiweg.nl>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en gezondheid BSO de Heiweg locatie Dominicanenstraat maart 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO de Heiweg, locatie Dominicanenstraat  
Website : <http://www.bsodeheiweg.nl>  
Aantal kindplaatsen : 56

### **Gegevens houder**

Naam houder : BSO de Heiweg  
Adres houder : Heiweg 54  
Postcode en plaats : 6533 PE Nijmegen  
KvK nummer : 63514427  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : W. Peters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nijmegen  
Adres : Postbus 9105  
Postcode en plaats : 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie : 12-04-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 17-05-2022  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 30-05-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-05-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-05-2022

Openbaar maken inspectierapport : 14-06-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.